



เอกสารรับตรวจ PMQA

หมวดที่ ๖

ระดับเกณฑ์คุณภาพการบริหาร

จัดการภาครัฐ พ.ศ.๒๕๕๘

เรื่อง การจัดการกระบวนการ
กรมช่างโยธาทหารเรือ พ.ศ.๒๕๖๑

โดย

น.ท.อุทัย กรรณแก้ว เลขานุการฯ หมวด ๖

หมวด 6: การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ

ในหมวดการมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ เป็นการตรวจประเมินว่าส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการออกแบบจัดการและปรับปรุงผลผลิตและการบริการกระบวนการทำงาน รวมทั้งปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบการปฏิบัติการ เพื่อส่งมอบคุณค่าแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และทำให้ส่วนราชการประสบความสำเร็จและยั่งยืน

6.1 กระบวนการทำงาน: ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการออกแบบจัดการและปรับปรุงผลผลิต การบริการและกระบวนการทำงานที่สำคัญ

ให้อธิบายวิธีการที่ส่วนราชการใช้ในการออกแบบ จัดการ และปรับปรุงกระบวนการทำงานที่สำคัญ เพื่อส่งมอบผลผลิตและการบริการที่สร้างคุณค่าแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและทำให้ส่วนราชการประสบความสำเร็จและยั่งยืน ให้สรุปกระบวนการทำงานที่สำคัญของส่วนราชการ

ก. การออกแบบผลผลิตการบริการและกระบวนการ

(1) แนวคิดในการออกแบบ

-กรมช่างโยธาทหารเรือมีวิธีการอย่างไรในการออกแบบผลผลิตการบริการและกระบวนการทำงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญทั้งหมด
-กรมช่างโยธาทหารเรือมีวิธีการอย่างไรในการนำเทคโนโลยีใหม่ความรู้ของกองทัพเรือความเป็นเลิศด้านผลผลิตและการบริการและความคล่องตัวที่อาจจำเป็นมาพิจารณาในกระบวนการเหล่านี้

1. กรมช่างโยธาทหารเรือได้ออกแบบผลผลิต บริการ และกระบวนการทำงานที่สำคัญ โดยคำนึงถึงการจัดส่วนราชการภายในของกรมช่างโยธาทหารเรือตามภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากกองทัพเรือ พันธกิจของกรมช่างโยธาทหารเรือความต้องการของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมช่างโยธาทหารเรือและเทคโนโลยีในปัจจุบัน มาเป็นกรอบแนวทางในการกำหนดผลผลิต การบริการ และกระบวนการที่สำคัญของกองทัพเรือดังนี้

1.1 พันธกิจของกรมช่างโยธาทหารเรือ จำนวน 3 พันธกิจ ได้แก่

- 1) จัดหา ก่อสร้าง ซ่อมปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร สถานที่ สิ่งก่อสร้าง สิ่งอำนวยความสะดวก ระบบสาธารณูปโภค เครื่องมือ เครื่องทุ่นแรง และอุปกรณ์สายช่างโยธา หรืองานเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล และ ทร. ส่งการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) จัดสถานที่สำหรับจัดงานพิธีและงานพระราชพิธีหรืองานเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล และ ทร. ส่งการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ให้การฝึกศึกษาอบรม การวิจัยและพัฒนางานสายช่างโยธาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	ภารกิจ/พันธกิจ	Output (ผลผลิต/บริการ)	Process		ผู้รับผิดชอบ
๑.	มีหน้าที่จัดหา ก่อสร้าง ซ่อมปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร สถานที่ สิ่งก่อสร้าง สิ่งอำนวยความสะดวก ระบบสาธารณูปโภค เครื่องมือ เครื่องทุนแรง และอุปกรณ์สายช่างโยธา หรืองานเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาลและทร. สั่งการ	๑.ส่งกำลังพัสดุสาย ชย.	CP1 กระบวนการสนับสนุนพัสดุสาย ชย.	CP1.1 กระบวนการกำหนดความต้องการ CP1.2 กระบวนการจัดหา CP1.3 กระบวนการเก็บรักษา CP1.4 กระบวนการแจกจ่าย CP1.5 กระบวนการจำหน่าย	กผค.ชย.ทร. กงย.ฯ กงค.ฯ กงฟ.ฯ กพสด.ฯ นธน.ฯ กพสด.ฯกผค.ฯ
		๒.สร้างพัสดุสาย ชย.	CP2 กระบวนการสร้างพัสดุสาย ชย.	CP2.1 กระบวนการวางแผน CP2.2 กระบวนการออกแบบ CP2.3 กระบวนการจัดจ้าง CP2.4 กระบวนการบริหารสัญญา CP2.5 กระบวนการส่งมอบ	กผค.ชย.ทร. กอบ.ชย.ทร. กพสด.ฯ นธน.ฯ กงช.ชย.ทร. คกก.ตรวจการจ้าง
		๓.ซ่อม ดัดแปลง แก้ไขพัสดุสาย ชย.	CP3 กระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัสดุสาย ชย.	CP3.1 กระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัสดุสาย ชย. ตามแผน	กผค.ชย.ทร. กพสด.ฯ นธน.ฯ กงช.ฯ คกก.ตรวจการจ้าง
				CP3.2 กระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัสดุสาย ชย. ถูกเงิน	กผค.ฯ กอบ.ฯ กงย.ฯ กงค.ฯ กงฟ.ฯ กพสด.ฯ กงช.ฯ
		๔. ตกแต่งสถานที่	CP4 กระบวนการจัดสถานที่	CP4.1 กระบวนการเสนอความต้องการจัดสถานที่ CP4.2 กระบวนการจัดหาพัสดุ CP4.3 กระบวนการดำเนินงาน CP4.4 กระบวนการควบคุมคุณภาพ	กงช.ชย.ทร. กงย.ฯ กงค.ฯ กงฟ.ฯ กพสด.ฯ นธน.ฯ
๒.	การฝึก ศึกษา อบรม การวิจัยและพัฒนางานสายช่างโยธา	๕.การพัฒนา กำลังพลสาย ชย.	CP5 กระบวนการพัฒนา กำลังพล สาย ชย.	CP5.1 กระบวนการฝึกอบรมตามแนวทางการรับราชการ	กผค.ชย.ทร. บก.ภพ.ชย.ทร. กวค.ชย.ทร. กง.บก.ชย.ทร.
				CP5.2 กระบวนการเพิ่มพูนความรู้ให้กับกำลังพล	กผค.ชย.ทร. บก.ภพ.ชย.ทร. กวค.ชย.ทร. กง.บก.ชย.ทร.

ตารางที่ 1 การวิเคราะห์กระบวนการหลัก (Core Process) ของ ชย.ทร.

1.2 บริการของกรมช่างโยธาทหารเรือ จำนวน 5 บริการ ได้แก่

- 1) บริการการสนับสนุนพัสดุสาย ช่างโยธา
- 2) บริการการสร้างพัสดุสาย ช่างโยธา
- 3) บริการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัสดุสาย ช่างโยธา
- 4) บริการตกแต่งสถานที่
- 5) บริการพัฒนากำลังพล สายช่างโยธา

2.กรมช่างโยธาทหารเรือจัดระบบงาน และกระบวนการทำงานที่สำคัญของกรมช่างโยธาทหารเรือ ตาม พ.ร.ฎ. แบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการ กองทัพเรือ กองทัพไทย กระทรวงกลาโหม พ.ศ.2552 โดยจัดระบบงานของหน่วยขึ้นตรงกรมช่างโยธาทหารเรือ จำนวน 13 หน่วย ออกเป็น 3 ระบบงาน ดังนี้

2.1 ระบบของส่วนอำนวยการ ประกอบด้วยหน่วยต่างๆ ในส่วนอำนวยการ จำนวน 7 หน่วย ทำหน้าที่ในการวางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับ การ การเสนอแนะ และให้คำปรึกษากับผู้บริหารของกรมช่างโยธาทหารเรือ หน่วยขึ้นตรงกรมช่างโยธาทหารเรือ มีกระบวนการบริหารจัดการ (Management Process) ที่สำคัญ จำนวน 7 กระบวนการ

2.2 ระบบส่วนปฏิบัติการ ประกอบด้วยหน่วยต่างๆ ในดำเนินการปฏิบัติการงานด้านช่างโยธา จำนวน 3 หน่วย หน้าที่ในการอำนวยความสะดวก ประสานงาน แนะนำ กำกับการ และดำเนินการเกี่ยวกับการซ่อมสร้าง ด้านช่างโยธาให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจหน้าที่ที่กองทัพเรือมอบหมาย และให้บริการตามพันธกิจของกรมช่างโยธาทหารเรือ จำนวน 5 บริการ ดังกล่าว มีกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Core Process) จำนวน 5 กระบวนการ

2.3 ระบบส่วนการบริการ ประกอบด้วยหน่วยต่างๆ ในส่วนการบริการ จำนวน 3 หน่วย ทำหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก ประสานงาน แนะนำ กำกับการ และดำเนินการ เกี่ยวกับการด้านครุภัณฑ์และการบริการ อุตสาหกรรมและสารบรรณ การจัดการและดูแลระบบสารสนเทศ ชย.ทร. และระบบคลัง มีกระบวนการสนับสนุน (Support Process) จำนวน 4 กระบวนการ



ตารางที่ 2 แสดงกระบวนการของกรมช่างโยธาทหารเรือตามภารกิจการจัดส่วนราชการภายใน
ของกรมช่างโยธาทหารเรือ

(2) ข้อกำหนดของผลผลิต การบริการ และกระบวนการทำงาน

- กรมช่างโยธาทหารเรือมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดข้อกำหนดที่สำคัญของผลผลิตและการบริการ
- กรมช่างโยธาทหารเรือมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการทำงาน
- กระบวนการทำงานที่สำคัญของกรมช่างโยธาทหารเรือมีอะไรบ้างให้ระบุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการเหล่านี้

2. การกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินการที่สำคัญของกระบวนการ

กรมช่างโยธาทหารเรือกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินการที่สำคัญของกระบวนการ โดยพิจารณาจากข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการต่างๆ ด้านต่างๆ จำนวน 4 ด้าน ได้แก่

- 1) ข้อกำหนดความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2) ข้อกำหนดด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ แผน และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
- 3) ข้อกำหนดด้านประสิทธิภาพ
- 4) ข้อกำหนดด้านความคุ้มค่า

โดยพิจารณากำหนดเป็นตัวชี้วัดความคุ้มค่ากิจกรรมในกระบวนการทำงาน และสื่อสารให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในกระบวนการนั้นทราบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการ และเป็นไปตามข้อกำหนดสำคัญในกระบวนการนั้นๆ และใช้อ้างอิงในการปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นยิ่งขึ้นเพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานระดับกรมช่างโยธาทหารเรือในเรื่องนั้นๆ โดยมีตัวชี้วัดความคุ้มค่ากิจกรรมในกระบวนการของกรมช่างโยธาทหารเรือที่สำคัญซึ่งสัมพันธ์กับบริการของกรมช่างโยธาทหารเรือ ตามตารางที่ 1- 6 ดังนี้

1. บริการสนับสนุนพัสดุสายช่างโยธา

CP 1 กระบวนการสนับสนุนพัสดุสาย

- 1.1 กระบวนการกำหนดความต้องการ
- 1.2 กระบวนการจัดหา
- 1.3 กระบวนการเก็บรักษา
- 1.4 กระบวนการแจกจ่าย
- 1.5 กระบวนการจำหน่าย

ข้อกำหนดด้านความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อกำหนดด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ข้อกำหนดด้านประสิทธิภาพ	ข้อกำหนดด้านความคุ้มค่า
1.เชื่อมั่นว่าการสนับสนุนพัสดุสายเป็นไปตามแผน มีมาตรฐานในการดำเนินการ 2.พัสดุที่มีคุณภาพ และทันตามกำหนดเวลา 3.จำนวนที่ตรงกับความต้องการ	1. อทร.4001 การกำหนดความต้องการ 2.อทร.4001 คู่มือจัดซื้อจัดจ้าง 3.ราคามาตรฐาน 4. พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ 5. บัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ 6.ระเบียบทรวาดด้วยการพัสดุ 7. คู่มือการจัดคลัง	1.บูรณาการในการจัดทำแผน 2. ลดระยะเวลาในการแจกจ่าย	1.ป รั บ ปรุ ง ะ บ บ ส าร ส น เท ศ ใน ก าร จ ัด ท ำ แ พ น ก าร จ ัด ท ำ และ ก าร แจ ก จ ำ ย พ ั ส ดุ

สรุปข้อกำหนดของกระบวนการสนับสนุนพัสดุสายช่างโยธา	ตัวชี้วัดควบคุมกิจกรรมในกระบวนการทำงาน
<ol style="list-style-type: none"> 1. เชื่อมั่นว่าการจัดหาเป็นไปตามแผน 2. พัสดุมีคุณภาพ 3. ทันทากำหนดเวลา 4. จำนวนตรงกับความต้องการ 5. เชื่อมั่นว่าการดำเนินการสนับสนุนมีมาตรฐาน 6. เป็นไปตาม อทร.4001 คู่มือจัดซื้อจัดจ้าง พรบ.จัดซื้อจ้าง 7. บูรณาการในการจัดทำแผน 8. ลดระยะเวลาในการแจกจ่าย 9. ปรับปรุงระบบสารสนเทศในการจัดทำแผนการจัดหาและการแจกจ่ายพัสดุ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละของหน่วยที่เกี่ยวข้องมีความเชื่อมั่นว่าการจัดหาพัสดุ ชย. เป็นไปตามแผนที่กำหนด 2. ร้อยละของหน่วยผู้ใช้มีความพึงพอใจในคุณภาพของพัสดุ ชย. อยู่ในระดับดีขึ้น (ร้อยละ 80) 3. ร้อยละของหน่วยผู้ใช้มีความพึงพอใจในการส่งพัสดุได้ทันตามกำหนดเวลา (ร้อยละ 80) 4. ร้อยละของหน่วยผู้ใช้มีความพึงพอใจในการส่งพัสดุได้ตรงกับความต้องการ (ร้อยละ 80) 5. ร้อยละของหน่วยที่เกี่ยวข้องมีความเชื่อมั่นว่าการจัดหาพัสดุ ชย. มีมาตรฐานในการดำเนินการ 6. ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการสนับสนุนพัสดุสาย ชย. เป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบ อทร. ราคามาตรฐาน คู่มือ ที่กำหนด 7. จำนวนแผนการดำเนินงานที่มี การบูรณาการ 8. จำนวนเวลาที่ลดลงในการแจกจ่าย 9. จำนวนระบบสารสนเทศที่ใช้ในการจัดทำแผนการจัดหาและการแจกจ่ายพัสดุ

ตารางที่ 3 แสดงข้อกำหนดและตัวชี้วัดที่สำคัญในกระบวนการสนับสนุนพัสดุสายช่างโยธา

2. บริการสร้างพัสดุสายช่างโยธา

CP 2 กระบวนการสร้างพัสดุสาย

2.1 กระบวนการวางแผน

2.2 กระบวนการออกแบบ

2.3 กระบวนการจัดจ้าง

2.4 กระบวนการบริหารสัญญา

2.5 กระบวนการส่งมอบ

ข้อกำหนดด้านความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อกำหนดด้านกฎหมายกฎระเบียบ ข้อบังคับ	ข้อกำหนดด้านประสิทธิภาพ	ข้อกำหนดด้านความคุ้มค่า
1.พัสดุที่มีคุณภาพและทันตามกำหนดเวลา 2.จำนวนที่ตรงกับความต้องการ 3.เชื่อมั่นว่าการสร้างพัสดุสายเป็นไปตามแผน มีมาตรฐานในการดำเนินการ	1.พ.ร.บ.การผังเมือง พ.ศ.2518 2.พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 3.พ.ร.บ.สถาปนิก พ.ศ.2543 4. กฎกระทรวงสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ.2549 5.สมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ (สทศ) 6. อพท.4001 คู่มือจัดซื้อจัดจ้าง 7.รศกกลางสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ 8. พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ 9. บัญชีราคางานก่อสร้างมาตรฐานครุภัณฑ์ 10. ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2551	1.บูรณาการในการจัดทำแผน 2.ลดระยะเวลาในการส่งมอบ	1.ป รั บ ปรุ ง ระเบ ย บ สาร สน เท ศ ใน การ ควบคุมการสร้างและการส่งมอบพัสดุ
สรุปข้อกำหนดของกระบวนการสร้างพัสดุสายช่างโยธา		ตัวชี้วัดควบคุมกิจกรรมในกระบวนการทำงาน	
1. เชื่อมั่นว่าการสร้างเป็นไปตามแผน 2. พัสดุมีคุณภาพ 3. ทันตามกำหนดเวลา 4. จำนวนตรงกับความต้องการ 5. เชื่อมั่นว่าการดำเนินการสร้างมีมาตรฐาน 6. เป็นไป พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ 7. บูรณาการในการจัดทำแผน 8. ลดระยะเวลาในการส่งมอบ		1.ร้อยละของหน่วยที่เกี่ยวข้องมีความเชื่อมั่นว่าการสร้างพัสดุ ทย.เป็นไปตามแผนที่กำหนด (ร้อยละ 80) 2.ร้อยละของหน่วยผู้ใช้มีความพึงพอใจในคุณภาพของพัสดุ ทย.อยู่ในระดับดีขึ้น (ร้อยละ 80) 3.ร้อยละของหน่วยผู้ใช้มีความพึงพอใจในการส่งมอบพัสดุได้ทันตามกำหนดเวลา (ร้อยละ 80) 4.ร้อยละของหน่วยผู้ใช้มีความพึงพอใจในการส่งมอบพัสดุได้ตรงกับความต้องการ (ร้อยละ 80) 5.ร้อยละของหน่วยที่เกี่ยวข้องมีความเชื่อมั่นว่าการสร้างพัสดุ ทย. มีมาตรฐานในการดำเนินการ (ร้อยละ 80)	

<p>9. ปรับปรุงระบบสารสนเทศในการจัดทำแผนการสร้างและการส่งมอบพัสดุ</p>	<p>6. ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการสร้างพัสดุสาย ชย. เป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>7. จำนวนแผนการดำเนินงานที่มีการบูรณาการ</p> <p>8. จำนวนเวลาที่ลดลงในการส่งมอบ</p> <p>9. จำนวนระบบสารสนเทศที่ใช้ในการควบคุมการสร้างและการส่งมอบพัสดุ</p>
--	--

ตารางที่ 4 แสดงข้อกำหนดและตัวชี้วัดที่สำคัญในกระบวนการสร้างพัสดุสายช่างโยธา

3. บริการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัสตูดายช่างโยธา

CP 3 กระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัสตูดาย ชย.

3.1 กระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัสตูดาย ชย. ตามแผน

3.1.1 กระบวนการสำรวจ

3.1.2 กระบวนการดำเนินการ

3.1.3 กระบวนการควบคุมคุณภาพ

3.2 กระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัสตูดาย ชย. ฉุกเฉิน

3.2.1 กระบวนการสำรวจ

3.2.2 กระบวนการดำเนินการ

3.2.3 กระบวนการควบคุมคุณภาพ

ข้อกำหนดด้านความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อกำหนดด้านกฎหมายกฎระเบียบ ข้อบังคับ	ข้อกำหนดด้านประสิทธิภาพ	ข้อกำหนดด้านความคุ้มค่า
1. พัสตูดายที่มีคุณภาพและทันตามกำหนดเวลา 2. จำนวนที่ตรงกับความต้องการ 3. เชื่อมั่นว่าการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัสตูดาย ชย. เป็นไปตามแผน มีมาตรฐานในการดำเนินการ	1. พรบ.การผังเมือง พ.ศ.๒๕๔๘ 2. พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ 3. พร.บ.สถาปนิก พ.ศ.๒๕๔๓ 4. กฎกระทรวงสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ.๒๕๔๙ 5. สมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.) 6. อพท.๔๐๐๑ คู่มือจัดซื้อจัดจ้าง 7. ราชกฤษฎีกาสำนักขึ้นเศรษฐกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ 8. พร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารจัดการพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ 9. บัญชีราคางานก่อสร้างมาตรฐานครุภัณฑ์ 10. ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๑	1. บูรณาการในการจัดทำแผนซ่อม ดัดแปลง แก้ไข 2. ลดระยะเวลาในการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข	1. ปรับปรุงระบบสารสนเทศในการบริหารการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข
สรุปข้อกำหนดของกระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัสตูดาย ชย.	ตัวชี้วัดควบคุมกิจกรรมในกระบวนการทำงาน		
1. เชื่อมั่นว่าการซ่อม ดัดแปลง แก้ไขเป็นไปตามแผน 2. พัสตูดายมีคุณภาพ 3. ทันตามกำหนดเวลา 4. จำนวนตรงกับความต้องการ 5. เชื่อมั่นว่าการดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไขมีมาตรฐาน	1. ร้อยละของหน่วยที่เกี่ยวข้องมีความเชื่อมั่นว่าการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัสตูดาย ชย.เป็นไปตามแผนที่กำหนด (ร้อยละ 80) 2. ร้อยละของหน่วยผู้ใช้มีความพึงพอใจในคุณภาพของการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัสตูดาย ชย.อยู่ในระดับดี		

<p>6. เป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>7. บุคลากรในการจัดทำแผน</p> <p>8. ระยะเวลาในการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข</p> <p>9.ปรับปรุงระบบสารสนเทศในการบริหารซ่อม ดัดแปลง แก้ไข</p>	<p>ขึ้นไป (ร้อยละ 80)</p> <p>3.ร้อยละของหน่วยผู้ที่มีความพึงพอใจในการซ่อม ดัดแปลง แก้ไขพัสดุ ชย.ได้ทันตามกำหนดเวลา (ร้อยละ 80)</p> <p>4.ร้อยละของหน่วยผู้ที่มีความพึงพอใจในการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พักสุข ชย.ได้ตรงกับความต้องการ (ร้อยละ 80)</p> <p>5.ร้อยละของหน่วยที่เกี่ยวข้องมีความเชื่อมั่นว่าการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พักสุข ชย.มีมาตรฐานในการดำเนินการ(ร้อยละ 80)</p> <p>6.ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พักสุข ชย.เป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่กำหนดมาตรฐาน วสท.</p> <p>7.จำนวนแผนการดำเนินงานที่มี การบูรณาการ</p> <p>8.จำนวนเวลาที่ลดลงในการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พักสุข ชย.</p> <p>9.จำนวนระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารการซ่อม ดัดแปลง แก้ไขพัสดุ ชย.</p>
--	--

ตารางที่ 5 แสดงข้อกำหนดและตัวชี้วัดที่สำคัญในกระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พักสุขชายังโยธา

4. บริการตกแต่งสถานที่

CP 4 กระบวนการตกแต่งสถานที่

4.1 กระบวนการเสนอความต้องการจัดสถานที่

4.2 กระบวนการจัดหาพัสดุ

4.3 กระบวนการดำเนินงาน

4.4 กระบวนการควบคุมคุณภาพ

ข้อกำหนดด้านความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อกำหนดด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ข้อกำหนดด้านประสิทธิภาพ	ข้อกำหนดด้านความคุ้มค่า
1. เชื่อมั่นว่าตกแต่งสถานที่เป็นไปตามแผน มีมาตรฐานในการดำเนินการ 2.การตกแต่งสถานที่ที่มีคุณภาพและทันตามกำหนดเวลา 3.จำนวนที่ตรงกับความต้องการ	1.พร.4001 คู่มือจัดซื้อจัดจ้าง 2.ราคากลางสำนักจัดซื้อ เศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ 3.พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ 4.บัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ 5.ระเบียบ ทร. ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2551	1.บุคลากรในการจัดทำแผนตกแต่งสถานที่ 2.ลดระยะเวลาในการตกแต่งสถานที่	1.ปรับปรุงระบบสารสนเทศในการควบคุมการตกแต่งสถานที่
สรุปข้อกำหนดของกระบวนการตกแต่งสถานที่.		ตัวชี้วัดควบคุมกิจกรรมในกระบวนการทำงาน	
1. เชื่อมั่นว่าการตกแต่งสถานที่เป็นไปตามแผน 2. ตกแต่งสถานที่ส่งงาม สมเกียรติ 3. ทันตามกำหนดเวลา 4. จำนวนตรงกับความต้องการ 5. เชื่อมั่นว่าการดำเนินการตกแต่งสถานที่ที่มีมาตรฐาน 6. เป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ 7. บุคลากรในการจัดทำแผน 8. ลดระยะเวลาในการตกแต่งสถานที่ 9. ปรับปรุงระบบสารสนเทศในการตกแต่งสถานที่	1.ร้อยละของหน่วยที่เกี่ยวข้องมีความเชื่อมั่นว่าการตกแต่งสถานที่เป็นไปตามแผนที่กำหนด (ร้อยละ 80) 2.ร้อยละของหน่วยผู้ใช้มีความพึงพอใจในคุณภาพของตกแต่งสถานที่อยู่ในระดับดีขึ้นไป (ร้อยละ 80) 3.ร้อยละของหน่วยผู้ใช้มีความพึงพอใจในการตกแต่งสถานที่ที่ได้ทันตามกำหนดเวลา (ร้อยละ 80) 4.ร้อยละของหน่วยผู้ใช้มีความพึงพอใจในการตกแต่งสถานที่ที่ได้ตรงกับความต้องการ(ร้อยละ 80) 5.ร้อยละของหน่วยที่เกี่ยวข้องมีความเชื่อมั่นว่าการตกแต่งสถานที่ที่มีมาตรฐานในการดำเนินการ (ร้อยละ 80) 6.ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตกแต่งสถานที่ที่เป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่กำหนดมาตรฐาน วสท. 7.จำนวนแผนการดำเนินงานที่มี การบูรณาการ 8.จำนวนเวลาที่ลดลงในการตกแต่งสถานที่ 9. จำนวนระบบสารสนเทศที่ใช้ในการตกแต่งสถานที่		

ตารางที่ 5 แสดงข้อกำหนดและตัวชี้วัดที่สำคัญในกระบวนการตกแต่งสถานที่

5. บริการพัฒนากำลังพล สายช่างโยธา

CP 5 กระบวนการพัฒนากำลังพล สายช่างโยธา

5.1 กระบวนการฝึกอบรมตามแนวทางรับราชการ

5.2 กระบวนการเพิ่มพูนความรู้ให้กับกำลังพล

ข้อกำหนดด้านความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อกำหนดด้านกฎหมายกฎระเบียบ ข้อบังคับ	ข้อกำหนดด้านประสิทธิภาพ	ข้อกำหนดด้านความคุ้มค่า
1.เชื่อมั่นว่าการพัฒนากำลังเป็นไปตามแผน มีมาตรฐานในการดำเนินการ 2.กำลังพลที่มีคุณภาพและผลิตทันตามกำหนดเวลา 3.จำนวนที่ตรงกับความต้องการ	1. ระเบียบ ยศ.ว่าด้วยการศึกษาของสถานศึกษาที่ไม่ได้จัดการศึกษาเป็นภาค พ.ศ.2548 2. ระเบียบ ยศ.ของสถานศึกษาที่ไม่ได้จัดการศึกษาเป็นภาค ฉบับที่ 2 พ.ศ.2551 3. การประกันคุณภาพการศึกษา (SAR) 4. ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.2530 5. ชีตสมรรถนะประจำกลุ่มงานวิศวกรรมช่างโยธา 6. พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารจัดการพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	1. บูรณาการในการจัดทำแผนการพัฒนากำลังพล 2. กำลังพลสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้	1. ปรับปรุงระบบสารสนเทศในการจัดทำแผนการพัฒนากำลังพล
สรุปข้อกำหนดของกระบวนการพัฒนากำลังพลสายช่างโยธา	ตัวชี้วัดควบคุมกิจกรรมในกระบวนการทำงาน		
1. เชื่อมั่นว่าการพัฒนากำลังเป็นไปตามแผน 2. กำลังพลมีคุณภาพ 3. ทันตามกำหนดเวลา 4. จำนวนตรงกับความต้องการ 5. เชื่อมั่นว่าการดำเนินการพัฒนากำลังพลมีมาตรฐาน 6. เป็นไปตาม ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.2530 ระเบียบ ยศ.ของสถานศึกษาที่ไม่ได้จัดการศึกษาเป็นภาค พ.ศ.2530 และ พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 2) 7. เป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ 8. บูรณาการในการจัดทำแผนดำเนินการพัฒนากำลังพล	1. ร้อยละของหน่วยที่เกี่ยวข้องมีความเชื่อมั่นว่าการพัฒนากำลังพลเป็นไปตามแผนที่กำหนด (ร้อยละ 80) 2. ร้อยละของหน่วยต้นสังกัดมีความพึงพอใจในคุณภาพของกำลังพลที่ได้รับการอบรมอยู่ในระดับดีขึ้น (ร้อยละ 80) 3. ร้อยละของหน่วยต้นสังกัดมีความพึงพอใจในการส่งมอบกำลังพลที่ได้รับการอบรมได้ทันตามกำหนดเวลา (ร้อยละ 80) 4. ร้อยละของหน่วยต้นสังกัดมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานภายหลังจากการได้รับการพัฒนากำลังพลได้ตรงกับความต้องการ (ร้อยละ 80)		

<p>9. กำลังพลสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้</p> <p>10. ปรับปรุงระบบสารสนเทศในการพัฒนากำลังพล</p>	<p>5. ร้อยละของหน่วยที่เกี่ยวข้องมีความเชื่อมั่นว่าการพัฒนากำลังพล ชย. มีมาตรฐานในการดำเนินการ (ร้อยละ 80)</p> <p>6. ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนากำลังพลสาย ชย. เป็นไปตาม พร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>7. ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนากำลังพล ชย. เป็นไปตาม ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.2530 ระเบียบ ยศ.ของสถานศึกษาที่ไม่ได้จัดการศึกษาเป็นภาค พ.ศ.2530 และ พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 2)</p> <p>8. จำนวนแผนการพัฒนากำลังพลที่มี การบูรณาการ</p> <p>9. กำลังพลสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้</p> <p>10. จำนวนระบบสารสนเทศที่ใช้ในการจัดทำแผนการพัฒนากำลังพล</p>
---	---

ตารางที่ 6 แสดงข้อกำหนดและตัวชี้วัดที่สำคัญในกระบวนการพัฒนากำลังพล สายช่างโยธา

ข. การจัดการกระบวนการ

(3) การนำกระบวนการไปปฏิบัติ

- กรมช่างโยธาทหารเรือมั่นใจได้อย่างไรว่าการปฏิบัติงานประจำวันของกระบวนการเหล่านี้จะเป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญ
- มีตัววัดหรือตัวชี้วัดผลการดำเนินการที่สำคัญและตัววัดในกระบวนการที่กรมช่างโยธาทหารเรือใช้ในการควบคุมและปรับปรุงกระบวนการทำงานอะไรบ้าง
- ตัววัดเหล่านี้เชื่อมโยงกับผลการดำเนินการและคุณภาพของผลผลิตและการบริการที่ส่งมอบอย่างไร

3. ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ กรมช่างโยธาทหารเรือได้กำหนดนโยบายด้านการบริหารจัดการ โดยให้หน่วยขึ้นตรงของกรมช่างโยธาทหารเรือดำเนินการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ตามกระบวนการทำงานตามภารกิจและพันธกิจที่สำคัญของหน่วย ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้ระบบปฏิบัติการของกรมช่างโยธาทหารเรือเป็นไปตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในหมวดที่ 6 เกิดการปรับปรุงทั่วทั้งองค์กรของกรมช่างโยธาทหารเรือ อีกทั้งในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยให้หน่วยต่างๆ ของกรมช่างโยธาทหารเรือ มีการถ่ายทอดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ไปยังผู้ปฏิบัติงานดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ให้ครบถ้วนตามกระบวนการตามภารกิจหลักของหน่วย ซึ่งจะทำให้กรมช่างโยธาทหารเรือมีคู่มือการปฏิบัติงานครบถ้วนตามกระบวนการทำงานตามภารกิจและพันธกิจหน้าที่สำคัญของกรมช่างโยธาทหารเรือมีความสอดคล้องกับทั้งระบบ เกิดความเป็นมาตรฐานในกระบวนการทำงานของกรมช่างโยธาทหารเรือ นอกจากนี้ สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กรมช่างโยธาทหารเรือได้ดำเนินการจัดสัมมนาการปฏิบัติงานนายทหารช่างโยธาประจำปี ป.๖๑ หลักสูตรการปฏิบัติงานนายทหารช่างโยธาเพื่อรองรับ พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยจุดประสงค์เพื่อทบทวนแนวทางปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ และตัวชี้วัดสำคัญในกระบวนการย่อยต่างๆ จาก WORK FLOW ของกระบวนการหลักของ ชย.ทร. ที่ นขต.ชย.ทร. สามารถจัดเก็บได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานในกระบวนการสนับสนุนพัสดุสาย ชย. เป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว สอดคล้องกับ พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๒๓ ส.ค.๖๐ **รายละเอียดตามบันทึก กวก.ชย.ทร. ที่ กท ๐๕๒๖.๑๒/๑๗ ลง ๑๙ ม.ค.๖๑** เรื่อง ขออนุมัติจัดสัมมนาการปฏิบัติงานนายทหารช่างโยธา ประจำปี ป.๖๑ พร้อมขอรับงบประมาณ จากนั้น นำผลที่ได้จากการสัมมนาจัดทำเป็น Work flow และ Work Manual ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑๘ เม.ย.๖๑ และขึ้นขออนุมัติรับรองคู่มือปฏิบัติงานกระบวนการหลักสร้างคุณค่า (Core Process) ของ ชย.ทร. ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔ **รายละเอียดตามบันทึกคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ชย.ทร. หมวด ๖ ที่ ๑/๖๑ ลง ๑๑ เม.ย.๖๑** เพื่อให้ จก.ชย.ทร. สั่งการให้แต่ละ นขต.ชย.ทร. นำไปปฏิบัติ และเพื่อความสะดวกในการใช้งาน กวก.ชย.ทร.ได้นำข้อมูลในคู่มือปฏิบัติงานกระบวนการหลักสร้างคุณค่า (Core Process) ของ ชย.ทร. ลงในเวปไซด์ <http://npdwebsite.net/> และ http://www.npdwork.net/main_pmqa.php เพื่อเผยแพร่ให้กับกำลังพลของ ชย.ทร. และนขต.ทร. ตลอดจนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการหลักต่างๆ ของ ชย.ทร. ได้รับทราบ และมีการตั้ง **กลุ่มไลน์@ ผู้รับบริการ ชย.ทร.** เพื่อเผยแพร่และรับทราบข้อมูลต่างๆ ที่จะนำมาใช้ปรับปรุงกระบวนการหลักในวงรอบต่อไป ตามหลัก PDCA อีกทั้งยังมีคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของกรมช่างโยธาทหารเรือ (WORKING TEAM) และคณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมช่างโยธาทหารเรือและนโยบายเจ้ากรมช่างโยธาทหารเรือ "DARE TO CHANGE" ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว จึงทำให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานประจำวันของกระบวนการเหล่านี้จะเป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญได้

(*** ใช้ตารางที่ 1 – 6 แสดงตัวอย่าง ตัววัดหรือตัวชี้วัดผลการดำเนินการที่สำคัญและตัววัดในกระบวนการที่กรมช่างโยธาทหารเรือใช้ในการควบคุมและปรับปรุงกระบวนการทำงานเชื่อมโยงกับผลการดำเนินการและคุณภาพของผลผลิตและการบริการที่ส่งมอบ)

(4) กระบวนการสนับสนุน

-ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญของกรมช่างโยธาทหารเรือมีอะไรบ้าง
-กรมช่างโยธาทหารเรือมั่นใจได้อย่างไรว่าการปฏิบัติงานประจำวันของกระบวนการเหล่านี้จะเป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญในการสนับสนุนการปฏิบัติการของกรมช่างโยธาทหารเรือ

4. กรมช่างโยธาทหารเรือจัดระบบงาน และกระบวนการทำงานที่สำคัญของกรมช่างโยธาทหารเรือ ตาม พ.ร.ฎ. แบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการ กองทัพเรือ กองทัพไทย กระทรวงกลาโหม พ.ศ. 2552 โดยจัดระบบงานของหน่วยขึ้นตรงกรมช่างโยธาทหารเรือ จำนวน 13 หน่วย ออกเป็น 3 ระบบงาน โดยมี ระบบของส่วนอำนวยการ ประกอบด้วยหน่วยต่างๆ ในส่วนอำนวยการ จำนวน 7 หน่วย ทำหน้าที่ในการวางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับ การเสนอแนะ และให้คำปรึกษากับผู้บริหารของกรมช่างโยธาทหารเรือ หน่วยขึ้นตรงกรมช่างโยธาทหารเรือ มี กระบวนการบริหารจัดการ (Management Process) ที่สำคัญ จำนวน 7 กระบวนการ และระบบส่วนการบริการ ประกอบด้วยหน่วยต่างๆ ในส่วนการบริการ จำนวน 3 หน่วย ทำหน้าที่ในการอำนวยการ ประสานงาน แนะนำ กำกับ การดำเนินการ เกี่ยวกับการด้านครุภัณฑ์และการบริการ ธุรการและสารบรรณ การจัดการและดูแลระบบสารสนเทศ ชย.ทร. และระบบคลัง ทำให้มีกระบวนการสนับสนุน (Support Process) จำนวนทั้งสิ้นรวม 4 กระบวนการดังที่กล่าวแล้วข้างต้น (ตารางที่ 2)

การกำหนดนโยบายด้านการบริหารจัดการ โดยให้หน่วยขึ้นตรงของกรมช่างโยธาทหารเรือ ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ตามกระบวนการทำงานตามภารกิจและพันธกิจที่สำคัญของหน่วย และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามกระบวนการตามภารกิจหลักของหน่วย โดยมีคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของกรมช่างโยธาทหารเรือ (WORKING TEAM) และคณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมช่างโยธาทหารเรือและนโยบายเจ้ากรมช่างโยธาทหารเรือติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวตามข้อ 3 จึงทำให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานประจำวันของกระบวนการเหล่านี้จะเป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญได้ (***) ใช้ตารางที่ 1 – 6 แสดงตัวอย่างเช่นเดียวกับข้อ ๓)



ตารางที่ 7 แสดงกระบวนการของกรมช่างโยธาทหารเรือตามภารกิจการจัดส่วนราชการภายใน
ของกรมช่างโยธาทหารเรือ

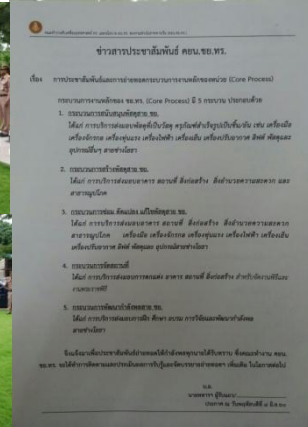
(5) การปรับปรุงผลผลิต การบริการ และกระบวนการ

-กรมช่างโยธาเรือมีวิธีการอย่างไรในการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อปรับปรุงผลผลิตการบริการ และผลการดำเนินการและลดความผิดพลาดการทำงานซ้ำและความสูญเสียของกระบวนการ

5. กรมช่างโยธาทหารเรือได้กำหนดนโยบายกรมช่างโยธาทหารเรือด้านการบริหารจัดการที่ทำให้หน่วยขึ้นตรงกรมช่างโยธาทหารเรือ ได้จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) และคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของกระบวนการหลัก ๕ กระบวนการ รวมทั้งใช้หลักการของการจัดการความรู้ (KM) และวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) มาช่วยปรับปรุงกระบวนการทำงาน **รายละเอียดตามบันทึกคณะทำงานการจัดการความรู้ของ ชย.ทร. ที่ KM ๐๐๙/๖๑ ลง ๔ เม.ย.๖๑** และลดความผิดพลาดการทำงานซ้ำและความสูญเสียของกระบวนการของหน่วยงานต่างๆ กรมช่างโยธาทหารเรือ ทำให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น พร้อมก็นำองค์ความรู้ที่ของบุคลากรในเรื่องนั้นๆ ที่เกิดจากความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการทำงานมา ประกอบในการทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการทำงานและสร้างนวัตกรรมของกระบวนการปฏิบัติงานตามพันธกิจ (Core Function) ของหน่วยต่างๆ ทั้ง 3 ระบบงานดังกล่าวได้ผลสำเร็จอย่างชัดเจน โดยคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของกรมช่างโยธาทหารเรือ (WORKING TEAM) เป็นรับตรวจประเมินผลของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ (Site Visit) เป็นประจำทุกปี เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานของกรมช่างโยธาทหารเรือไปสู่ความเป็นมืออาชีพ (Professional Navy) ในปี พ.ศ.2567 ตามนโยบายของกองทัพเรือ



ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียด
1.	เตรียมความพร้อม	1. จัดทำแผนปฏิบัติการ 2. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เกี่ยวข้อง
2.	ประชุมชี้แจง	1. ปรึกษาหารือเกี่ยวกับแผน 2. ปรึกษาหารือเกี่ยวกับแผน
3.	ดำเนินการตามแผน	1. ดำเนินการตามแผน 2. ดำเนินการตามแผน 3. ดำเนินการตามแผน 4. ดำเนินการตามแผน 5. ดำเนินการตามแผน
4.	ติดตามผล	1. ติดตามผล 2. ติดตามผล
5.	ประเมินผล	1. ประเมินผล 2. ประเมินผล
6.	ปรับปรุง	1. ปรับปรุง 2. ปรับปรุง
7.	รายงานผล	1. รายงานผล 2. รายงานผล
8.	สรุปผล	1. สรุปผล 2. สรุปผล



รูปที่ 1 ขั้นตอนการจัดทำกระบวนการหลัก กรมช่างโยธาทหารเรือ

6.2 ประสิทธิภาพการปฏิบัติการ: ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรเพื่อให้มั่นใจว่าระบบปฏิบัติการมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในปัจจุบันและเพื่ออนาคต

ให้อธิบายว่าส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการควบคุมต้นทุนจัดการห่วงโซ่อุปทานดูแลความปลอดภัยของสถานที่ทำงานเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นและสร้างนวัตกรรมเพื่ออนาคตเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพและสมอบคุณค่าแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ก. การควบคุมต้นทุน

(6) การควบคุมต้นทุน

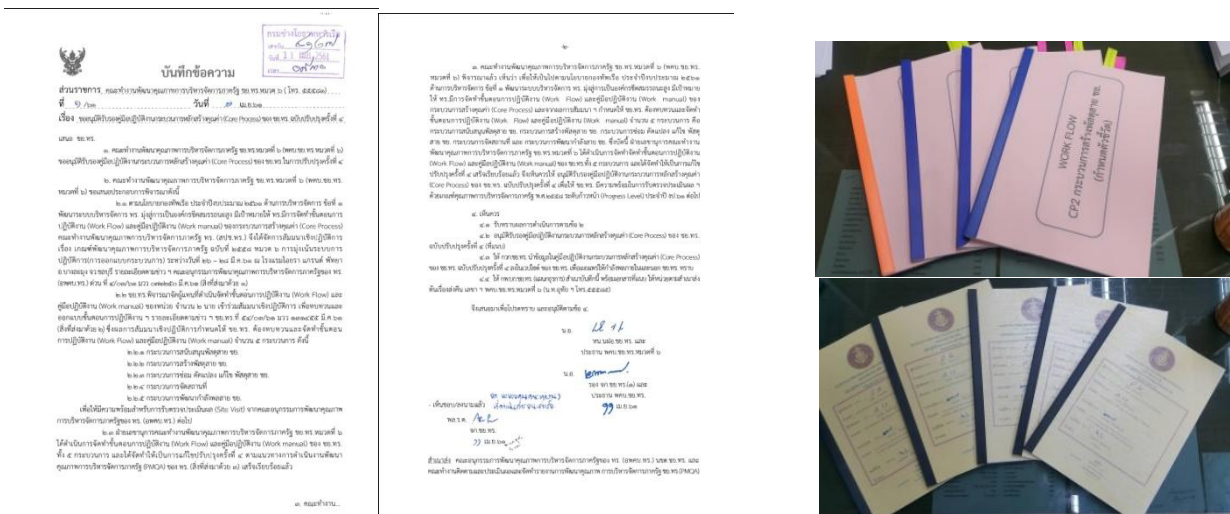
- กรมช่างโยธาทหารเรือมีวิธีการอย่างไรในการควบคุมต้นทุนโดยรวมของการปฏิบัติงานกรมช่างโยธาทหารเรือ นำเรื่องของรอบเวลาผลิตภาพรวมทั้งปัจจัยด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลอื่นๆ มาพิจารณาในการควบคุมต้นทุนกระบวนการทำงานต่างๆ อย่างไร
- กรมช่างโยธาทหารเรือมีวิธีการอย่างไรในการป้องกันไม่ให้เกิดของเสียความผิดพลาดของการให้บริการและการทำงานซ้ำรวมทั้งการลดต้นทุนการประกันความเสียหายหรือการสูญเสียผลิตภาพของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้น้อยที่สุด(*)
- กรมช่างโยธาทหารเรือมีวิธีการอย่างไรในการลดต้นทุนโดยรวมที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการทดสอบและการตรวจประเมินกระบวนการหรือผลการดำเนินการ(*)
- กรมช่างโยธาทหารเรือมีวิธีการอย่างไรในการสร้างความสมดุลระหว่างความจำเป็นในการควบคุมต้นทุนกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์

1. จัดทำผังกระบวนการทำงาน (Process Flow Chart)
2. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
3. การศึกษากระบวนการเพื่อทดสอบว่า กระบวนการดังกล่าวมีความผิดพลาดน้อยที่สุด
4. มีระบบตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง เพื่อหาแนวทางการป้องกัน
5. จัดทำ Flow study เพื่อหาว่าขั้นตอนใดสามารถลดค่าใช้จ่ายได้
6. ควรออกแบบระบบที่สามารถตรวจสอบป้องกันข้อผิดพลาดในกระบวนการเองได้

กรมช่างโยธาทหารเรือมีการควบคุมต้นทุนในภาพรวมของระบบงานและกระบวนการทำงาน รายละเอียดตามบันทึก กผค.ชย.ทร. ที่ ต่อ กผค.ชย.ทร. เลขรับ ว.๒๑/๕๙ ลง ๑๕ ม.ค.๕๙ เรื่อง รายงาน ต้นทุนงานบริการสาธารณะ ในกิจกรรมสนับสนุนของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ซึ่งมีการสั่งการให้ กองการพัสดุ (กพส.ชย.ทร.) จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในกิจกรรม สนับสนุนด้านพัสดุ (จัดซื้อจัดจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ โดย เสนอ กองแผนและโครงการ (กผค.ชย.ทร.) ภายใน ๒๕ มี.ค.๕๙ และมีการนำเป้าประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์กลยุทธ์ (หมวด ๒) และ ถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติ โดยใช้นโยบาย มาตรการ ระบบโครงสร้างงบประมาณ ร่วมกับระบบสารสนเทศการ จัดสรรทรัพยากร ทร. (RTN- ERP) ในการบริหารจัดการต้นทุนผลผลิต ดังนี้

๑. ให้ นชต.ชย.ทร. มีการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยเฉพาะหมวด ๖ ในเรื่องการจัดทำ Work Flow ของกระบวนการ การปรับปรุงกระบวนการ และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน



รูปที่ ๒ การจัดทำคู่มือกระบวนการหลักของ กรมช่างโยธาทหารเรือ

๒. กรมช่างโยธาทหารเรือใช้ระบบบัญชีต้นทุนผลผลิตซึ่งจะมีการจัดทำต้นทุนผลผลิตและต้นทุน กิจกรรมที่ทำให้สามารถรู้ค่าใช้จ่ายต่อหน่วย และจะทำการเชื่อมโยงต้นทุนของ ชย.ทร.หรือศูนย์ต้นทุน เข้ากับ กิจกรรมและผลผลิตของกรมช่างโยธาทหารเรือทำให้กรมช่างโยธาทหารเรือสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการบริหาร ต้นทุน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน หรือลดการดำเนินงานในกิจกรรมที่ไม่เกิดประโยชน์ และหันมา บริหารกิจกรรมที่เหลืออยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



รูปที่ ๓ คณะทำงานการบริหารจัดการสินทรัพย์สาย ชย.

๓. กรมช่างโยธาทหารเรือใช้มาตรการประหยัด ทร. ซึ่งจะเป็นการกำหนดรายการค่าใช้จ่ายต่อหน่วย ทำให้สามารถควบคุมต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของ นขต.ชย.ทร. ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

[illegible]

รูปที่ ๔ มาตรการประหยัดของ ทร.

๔. กรมชั่งโยธาทหารเรือกำหนดอัตราความสั่นเปลื้องของการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นของยานพาหนะ รวมทั้งกำหนดราคาราตรฐานที่ทำให้สามารถควบคุมค่าใช้จ่ายได้

๕. กรมช่างโยธาทหารเรือใช้การควบคุมภายใน ในการค้นหาและระบุความเสี่ยงที่จะทำให้การดำเนินงาน/กระบวนการทำงานไม่บรรลุผลสำเร็จ และนำมาปรับปรุงการควบคุมภายในเพื่อลดความผิดพลาดนั้น โดยกำหนดให้ นชต.ชย.ทร. จัดทำรายงานการปรับปรุงการควบคุมทุก ๖ เดือน

[illegible]

รูปที่ ๕ การควบคุมภายใน ชย.ทร.

๖. กรมช่างโยธาทหารเรือใช้ข้อมูลจากการรายงานของ นขต.ชย.ทร. ในเรื่องต่าง ๆ และใช้ผลการตรวจราชการของ จร.ทร. และ สตน.ทร. ในการสอบทานกิจกรรมรวมทั้งการนำระบบสารสนเทศของ ชย.ทร. มาช่วยในการบริหารจัดการ ทำให้กรมช่างโยธาทหารเรือสามารถลดค่าใช้จ่ายของการตรวจสอบ ทดสอบและการตรวจสอบผลการดำเนินงานในภาพรวมได้

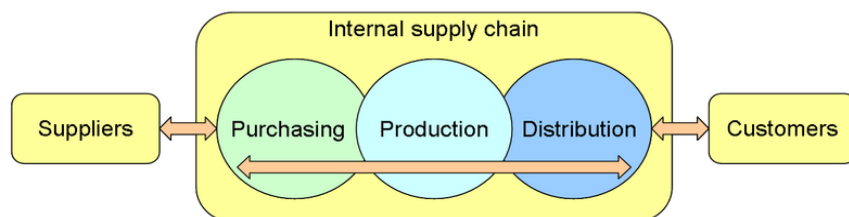
กรมช่างโยธาทหารเรือสร้างความสมดุลระหว่างความจำเป็นในการควบคุมต้นทุนกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านการประชุมชี้แจงต่าง ๆ เช่น การประชุมติดตามงานประจำเดือนประชุม นขต.ชย.ทร.และ หน.สายวิทยาการ การจัดทำคำชี้แจงงบประมาณประกอบการขอประมาณ และการชี้แจง การขอการจัดสรรงบประมาณ

ข. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน

(7) การจัดการห่วงโซ่อุปทาน

- กรมช่างโยธาทหารเรือมีวิธีการอย่างไรในการจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- กรมช่างโยธาทหารเรือมีวิธีการอย่างไรในการเลือกผู้ส่งมอบและทำให้มั่นใจได้ว่าผู้ส่งมอบที่ กรมช่างโยธาทหารเรือเลือกมีคุณสมบัติและพร้อมที่จะช่วยยกระดับผลการดำเนินการ ของกรมช่างโยธาทหารเรือและความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- กรมช่างโยธาทหารเรือวัดและประเมินผลการดำเนินการของผู้ส่งมอบอย่างไร
- กรมช่างโยธาทหารเรือให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้ส่งมอบเพื่อช่วยให้เกิดการปรับปรุงอย่างไร
- กรมช่างโยธาทหารเรือดำเนินการอย่างไรกับผู้ส่งมอบที่มีผลการดำเนินการที่ไม่ดี

กระบวนการ Supply Chain Management หรือ SCM เป็นกระบวนการของการบริหารทุกขั้นตอน นับตั้งแต่การ นำเข้าวัตถุดิบสู่กระบวนการผลิต กระบวนการสั่งซื้อ จนกระทั่งส่งสินค้าถึงมือลูกค้าให้มีความต่อเนื่องและมี ประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมทั้งสร้างระบบให้เกิดการไหลเวียนของข้อมูลที่ทำให้เกิดกระบวนการทำงานของแต่ละ หน่วยงานส่งผ่านไปทั่วทั้งองค์กร การไหลเวียนของข้อมูลยังรวมไปถึงผู้รับบริการ และ ผู้ส่งมอบด้วย



กรมช่างโยธาทหารเรือให้ความสำคัญกับการจัดการห่วงโซ่อุปทานเพื่อให้มีความมั่นใจว่าผู้ส่งมอบจะ ช่วยยกระดับผลการดำเนินงานของกรมช่างโยธาทหารเรือและเพื่อให้กรมช่างโยธาทหารเรือสามารถสร้างความ ประทับใจและความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยผู้ส่งมอบหลักในห่วงโซ่อุปทานของ กรมช่างโยธาทหารเรือ ก็คือ นขต.ชย.ทร.และกำลังพลของกรมช่างโยธาทหารเรือ ซึ่งทำหน้าที่ส่งมอบ ผลิตภัณฑ์/บริการไปยังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนั้น กรมช่างโยธาทหารเรือ จึงให้ความสำคัญกับ สอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้ามารับราชการ การสอบเลื่อนฐานะนายทหารสัญญาบัตรและนายทหาร ประทวน (สายวิทยาการ ชย.ทร.) ของกรมช่างโยธาทหารเรือให้มีความเหมาะสม และการย้ายบรรจุกำลังพลที่ มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งและกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรให้มีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพดังแสดงรายละเอียดไว้ในหมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากรนอกจากนี้ กรมช่างโยธาทหารเรือ ยังใช้ผู้ ส่งมอบภายนอกดำเนินการในงานที่กรมช่างโยธาทหารเรือไม่มีความเชี่ยวชาญ งานที่สำคัญและงานที่หน่วยอื่นทำ แทนได้หรือขาดความคุ้มค่าในการดำเนินการเอง เช่น การจ้างออกแบบงานโครงการปรับปรุงหอประชุมกองทัพเรือ การจ้างเอกชนออกแบบงานตามโครงการจัดตั้งศูนย์สมุทรภาพกองทัพเรือ ส่งมอบให้สถาบันฝึกอบรมโยธา ไทย (Yotathai Training) อบรมความรู้ด้านเทคนิคการก่อสร้างและควบคุมอาคารรุ่นที่ ๑๔ ในวันที่ ๒๘ มี.ค.

- ๑ เม.ย.๕๙ รายละเอียดตามบันทึก กวก.ชย.ทร. ที่ กท ๐๕๒๖.๑๒/๑๙ ลง ๒ ก.พ.๕๙ อบรมหลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K รุ่นที่ ๑๘ ระหว่าง ๙ - ๑๑ มี.ค.๕๙รายละเอียดตามบันทึก กวก.ชย.ทร. ที่ กท ๐๕๒๖.๑๒/๒๐ ลง ๓ ก.พ.๕๙ อบรมหลักสูตรการคำนวณออกแบบและก่อสร้างอาคารด้วยวิธีระบบขึ้นส่วนสำเร็จรูป รายละเอียดตามบันทึก กวก.ชย.ทร.ที่กท ๐๕๒๖.๑๒/๑๘ ลง ๒ ก.พ.๕๙ หลักสูตรการก่อสร้างด้วย EPS”โฟม รุ่นที่ ๔๕ รายละเอียดตามบันทึก กวก.ชย.ทร.ที่ กท ๐๕๒๖.๑๒/๐๘ ลง ๗ มี.ค.๕๙ และส่งมอบให้สำนักปลัดบัญชีทหารเรือบรมการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) การให้ความรู้และปลูกจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทร. รายละเอียดตามบันทึก สปช.ทร. ที่ กท ๐๕๒๙/๑๔๔๑ ลง ๒๑ ต.ค.๕๘ และหน่วยงานอื่นๆ ของกองทัพเรือ อบรมงานด้านต่าง ๆ ในด้านที่กรมช่างโยธาทหารเรือไม่เชี่ยวชาญ หรือผลิตเองไม่ได้เป็นต้น รวมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ส่งมอบเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอีกด้วย และเพื่อให้กองทัพเรือมั่นใจได้ว่าผู้ส่งมอบที่กรมช่างโยธาทหารเรือเลือกมีคุณสมบัติและพร้อมที่จะช่วยยกระดับผลการดำเนินการของกรมช่างโยธาทหารเรือและความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในกระบวนการจัดซื้อ/จ้าง กรมช่างโยธาทหารเรือได้กำหนดการคุณสมบัติของผู้ผลิต/ผู้ขาย/ผู้รับจ้างในเอกสารประกวดราคาของกระบวนการจัดหาให้มีความน่าเชื่อถือ โดยใช้**แนวทางปฏิบัติตามตารางแสดงวงเงินค่าก่อสร้าง ค่าขายแบบวงเงินรับรองผลงาน เงินค่าประกันของ เงินค่าปรับ และการรับผิดชอบต่อความชำรุดบกพร่องการก่อสร้างปรับปรุง และซ่อมแซมอาคารมาตรฐาน กท. จากการกำหนดตามมติที่ประชุม ออก.แบบมาตรฐาน กท. เมื่อ ๑๐ พ.ค.๓๗ และพ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐** รวมทั้งแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ตามที่ กทพ. กำหนดโดยมีสาระสำคัญเพื่อกำหนดระดับความน่าเชื่อถือของผู้ผลิต/ผู้ขาย/ผู้รับจ้างซึ่งเสนอเป็นข้อมูลให้แก่คณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไปใช้ในการดำเนินการสนับสนุนพัสดุดูสาย ชย. การสร้างพัสดุดูสาย ชย. การซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พาสุดสาย ชย. และการตกแต่งสถานที่ของ ทร. และมีการกำหนดข้อคิดเห็นในผลงานของผู้รับจ้างในรายงานผลการตรวจการจ้าง ฯ เพื่อให้ กองทัพเรือทราบ และเป็นกระประเมินผลปฏิบัติงานให้ผู้ผลิต/ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง รับทราบ เพื่อจะได้นำไปพัฒนาผลการปฏิบัติงานต่อไป ตลอดจนเสนอแนะแนวทางการในการยกระดับความน่าเชื่อถือของผู้ผลิต/ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

ทั้งนี้ เนื่องจาก การดำเนินการสนับสนุนพัสดุดูสายช่างโยธา การสร้างพัสดุดูสายช่างโยธา การซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พาสุดสาย ชย. และการตกแต่งสถานที่ของ ทร.ที่ผ่านมา พบว่ามีปัญหาประการหนึ่งคือ ผู้ผลิต/ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ไม่ยอมรับผลการตัดสินใจของ ทร.ร้องขอความเป็นธรรมโดยมีเจตนาไม่สุจริต และบางรายเมื่อเป็นคู่สัญญากับ ทร. แล้ว ไม่สามารถดำเนินการได้ตามสัญญาและขาดความรับผิดชอบเอาใจใส่ในการติดตามงาน ตลอดจนขาดความพยายามเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา ดังนั้น เพื่อให้การคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และมีข้อมูลประวัติผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (Past Performance Information) เหมาะสมกับการดำเนินงานตามโครงการ ซึ่งจะทำการดำเนินงานตามโครงการฯ ของ ทร. ในอนาคต เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงกระตุ้นให้ ผู้ผลิต/ผู้ขาย/ผู้รับจ้างเพิ่มความรับผิดชอบต่อความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการและมีความตระหนักถึงความจำเป็นต่อการเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ปัญหการดำเนินโครงการ จึงได้มีการกำหนดหลักการและแนวทางการประเมินความน่าเชื่อถือของผู้ผลิต/ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง และผู้ควบคุมงาน ซึ่งมีประโยชน์ ดังนี้

๑. ทำให้กรมช่างโยธาทหารเรือมีความมั่นใจว่า ผู้ผลิต/ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพเหมาะสมกับการดำเนินงานตามโครงการ ซึ่งจะทำการดำเนินงานตามโครงการฯ ของ ทร. ในอนาคต เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. การกำหนดให้มีการจ่ายเงินล่วงหน้าไม่เกินร้อยละ ๑๕ โดยให้ผู้รับจ้างต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าตามวงเงินที่จ่ายเพื่อให้มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาในการดำเนินโครงการ พร้อมกับแผนใช้เงินล่วงหน้าด้วย เพื่อให้ผู้รับจ้างกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้ตรงตามวงงานที่ทางราชการกำหนด

๓. กำหนดให้มีการคืนหลักประกันสัญญาเมื่อครบเวลาประกันสิ่งบกพร่องชำรุดภายในเวลาที่กำหนดในสัญญา เพื่อให้เกิดการดำเนินโครงการที่มีประสิทธิภาพมิเช่นนั้นจะไม่ได้เงินประกันสัญญาคืน

(รายละเอียดตามเอกสารประกวดราคางานจ้างโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๒๐/๒๕๕๙)

กรมช่างโยธาทหารเรือกำหนดให้ กพส.ชย.ท.ให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้ผลิต/ผู้ขาย/ผู้รับจ้างเพื่อช่วยให้เกิดการปรับปรุง

กรมช่างโยธาทหารเรือดำเนินการกับผู้ผลิต/ผู้ขาย/ผู้รับจ้างที่มีผลการดำเนินการที่ไม่ดีโดยการนำเสนอผลการดำเนินงานของผู้รับจ้างที่ผิดไปจากสัญญา แจ้งให้ ทร.ทราบ โดยผ่าน กบ.ท.เพื่อยกเลิกสัญญาจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาบอกเลิกสัญญา **รายละเอียดตามบันทึก กบ.ท.(กฐท.สภท.ท.)ลับมาก ที่ กท ๐๕๐๖/๗ ลง ๑๔ พ.ค.๕๘** เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกหลักเกณฑ์และแนวทางการบอกเลิกสัญญาจ้างของ ทร.(เดิม) กับขออนุมัติหลักเกณฑ์และแนวทางการบอกเลิกสัญญาจ้างของ ทร.(ใหม่) เพื่อจะได้มิให้ผู้รับจ้างละเลยการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นการเร่งการดำเนินงานให้ตรงตามแผนทำให้ได้กำลังบำรุงสายช่างโยธาธรรมที่ผู้รับบริการต้องการอย่างทันทั่วทั้ง

ค. การเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัย

(8) ความปลอดภัย

-กรมช่างโยธาทหารเรือมีวิธีการอย่างไรในการทำให้สภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานมีความปลอดภัย
 -ระบบความปลอดภัยของกรมช่างโยธาทหารเรือได้คำนึงถึงการป้องกันอุบัติเหตุการตรวจสอบการ
 วิเคราะห์ต้นเหตุของความล้มเหลวและการทำให้คืนสู่สภาพเดิมอย่างไร

กรมช่างโยธาทหารเรือมีวิธีการทำให้สภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานมีความปลอดภัย ดังนี้
ระบบความปลอดภัย

๑. กรมช่างโยธาทหารเรือกำหนดให้ นชต.ชย.ทร.มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโดยนำกิจกรรม
 ผลผลิต/บริการและกระบวนการของกรมช่างโยธาทหารเรือมาพิจารณาหาความเสี่ยงที่จะเกิดเหตุการณ์ใดได้บ้าง
 และเหตุการณ์เหล่านั้นมีโอกาสเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ดังนี้

ประเด็นการพิจารณาโอกาส การเกิดเหตุการณ์แต่ละผลผลิต	ระดับโอกาสของการเกิดเหตุการณ์			
	น้อย(๑)	ปานกลาง(๒)	มาก (๓)	สูงมาก (๔)
จำนวนคนที่สัมผัสอันตราย	๑ - ๒ คน	๓-๕ คน	๖-๘ คน	มากกว่า ๙ คน
จำนวนครั้ง/จำนวนกิจกรรมที่ ดำเนินการต่อปี	น้อยกว่า ๒ ครั้ง ต่อปี	๒-๔ ครั้งต่อปี	๕-๑๐ ครั้งต่อปี	มากกว่า ๑๑ ครั้งต่อปี
ประ วั ตี จ ำน ว น ก า ร ก ่ อ เกิดเหตุการณ์/อุบัติเหตุที่เกิดขึ้น	๑-๒ ครั้งต่อปี	๑-๒ ครั้งต่อ เดือน	๑-๒ ครั้งต่อ สัปดาห์	มากกว่า ๒ ครั้งต่อสัปดาห์
ประวัติระดับความรุนแรงการ เกิดเหตุการณ์/อุบัติเหตุที่เกิดขึ้น	ไม่มี	ระดับเล็กน้อย- ปานกลาง	ระดับรุนแรง	ระดับรุนแรง มาก
มีระบบควบคุมการปฏิบัติ เช่น มีระเบียบปฏิบัติมีผู้บังคับบัญชา ดูแลใกล้ชิด	มีระบบปฏิบัติ เป็นมาตรฐาน เดียวกันและ เหมาะสม	มีระบบปฏิบัติ เป็นมาตรฐาน เดียวกันแต่ไม่ เหมาะสม	มีระบบ แต่ใน ส่วนงานหลักไม่ เป็นมาตรฐาน เดียวกัน	ไม่มีระบบ
อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย ส่วนบุคคล	มีใช้เพียงพอ และ ได้มาตรฐานความ ปลอดภัยและ ใช้ได้ถูกวิธี	มีใช้เพียงพอ และได้ มาตรฐานความ ปลอดภัยแต่ ใช้ได้ไม่ถูกวิธี	มีใช้เพียงพอ แต่ ไม่ได้มาตรฐาน ความปลอดภัย บางอุปกรณ์	ไม่มีใช้เพียงพอ และไม่ได้ มาตรฐานความ ปลอดภัยหลาย อุปกรณ์

ตารางที่ ๘ การจัดระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ ในแต่ละผลผลิต/บริการ

โดยผลที่ได้จะนำไปสู่การวางระบบป้องกันความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน และจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยในหลากหลายรูปแบบทั้งนี้ กองทัพเรือได้มีการจัดประชุมสัมมนาการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงกรมช่างโยธาทหารเรือเป็นประจำ

๒. กรมช่างโยธาทหารเรือได้ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการในการป้องกันอุบัติเหตุของ ทร. (เอกสารอ้างอิงกองทัพเรือ : อทร.๙๒๐๗) ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ นโยบายและมาตรการในการป้องกันอุบัติเหตุจากการจราจรประกอบด้วย การจราจรทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ

๒.๒ นโยบายและมาตรการการป้องกันอุบัติเหตุภายในเคหสถานใน ๖ เรื่อง ได้แก่

๒.๒.๑ อุบัติเหตุจากไฟฟ้า

๒.๒.๒ อุบัติเหตุจากอัคคีภัย

๒.๒.๓ อุบัติเหตุจากสารเคมีมีพิษและสารเคมี

๒.๒.๔ อุบัติเหตุที่เกิดจากพฤติกรรมหรืออุปนิสัยส่วนบุคคล

๒.๒.๕ อุบัติเหตุที่เกิดจากลักษณะทางกายภาพของอาคารที่อยู่อาศัย

๒.๒.๖ อุบัติเหตุที่เกิดจากสภาพแวดล้อมของเคหสถาน

๒.๓ นโยบายและมาตรการในการป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงาน โดยมีการกำหนดมาตรฐานของความปลอดภัยในการทำงานทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอาวุธยุทโธปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องจักรกลหรือแม้แต่อาคารสถานที่ รวมทั้งในส่วนที่จะก่อให้เกิดมลภาวะในสิ่งแวดล้อมของสถานที่ทำงานโดยให้มีการพัฒนา มาตรฐานและการปฏิบัติโดยสอดคล้องกับสภาพการทำงานและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไปกวัดขันและควบคุมให้ ยุทโธปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องจักรกลต่างๆที่ใช้ในการทำงานให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อยู่เสมอตรวจสอบ สภาพและสถานที่ทำงานอาคารสถานที่ต่างๆให้อยู่ในสภาพปลอดภัยถูกสุขลักษณะและไม่ให้เกิดมลภาวะใน สภาพแวดล้อมนั้นๆจัดให้มีการควบคุมเชื้อเพลิง วัตถุระเบิด สารเคมี ก๊าซและวัตถุมีพิษให้เป็นไปตามมาตรฐาน ความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

๒.๔ มาตรการในการป้องกันอุบัติเหตุในสาธารณสถาน โดยกำหนดให้หน่วยงานของ ทร.ที่มีสาธารณสถาน ให้บริการประชาชนมีหน้าที่ในการควบคุมดูแลปรับปรุงและจัดให้มีระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการใช้ อาคารสถานที่ให้เหมาะสมเพื่อสร้างความปลอดภัยให้แก่ผู้ใช้บริการ

นอกจากนี้ กรมช่างโยธาทหารเรือยังได้มีวิธีการปฏิบัติว่าด้วยเรื่องของการรักษาความปลอดภัยบุคคล เอกสาร สถานที่ ตลอดจนมีการกำหนด/การฝึกในเรื่องต่าง ๆ เช่น **การจัดหน้าที่เวรยามในการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่** การกำหนดพื้นที่หวงห้าม การกำหนดชั้นความลับของเอกสารการกำหนดวิธีการทำงาน/ป้องกันความปลอดภัยในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เช่น จัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยปฏิบัติในโรงงานทั้ง ๓ กอง คือ กองงานโยธา กองงานไฟฟ้า และกองงานเครื่องกล

สภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงาน

กรมช่างโยธาทหารเรือจัดทำกิจกรรม ๕ ส.



รูปที่ ๖ กิจกรรม ๕ ส. ชย.ทร.

สภาพแวดล้อมการทำงานของบุคคล

กรมช่างโยธาทหารเรือสนับสนุนให้เกิดการสร้างบรรยากาศในการทำงาน Happy workplace



หมวด ก	
กำหนดการเดินทางไปทัศนศึกษา ณ จ.ระยอง	
ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มิ.ย.๖๑	
วันที่ ๑ มิ.ย.๖๑	เดินทางออกจาก ชย.ทร.
เวลา ๐๘๐๐	เดินทางถึงท่าเรือท่าเรือ (ท่าเรือท่าเรือ) จ. ระยอง
เวลา ๑๐๐๐	รับประทานอาหารกลางวัน (ท่าเรือท่าเรือ) จ. ระยอง
วันที่ ๒ มิ.ย.๖๑	เดินทางถึง จ.ระยอง
เวลา ๐๘๐๐	รับประทานอาหารกลางวัน (ท่าเรือท่าเรือ) จ. ระยอง
เวลา ๑๐๐๐	รับประทานอาหารกลางวัน (ท่าเรือท่าเรือ) จ. ระยอง
เวลา ๑๒๐๐	รับประทานอาหารกลางวัน (ท่าเรือท่าเรือ) จ. ระยอง
เวลา ๑๔๐๐	รับประทานอาหารกลางวัน (ท่าเรือท่าเรือ) จ. ระยอง
เวลา ๑๖๐๐	รับประทานอาหารกลางวัน (ท่าเรือท่าเรือ) จ. ระยอง
เวลา ๑๘๐๐	รับประทานอาหารกลางวัน (ท่าเรือท่าเรือ) จ. ระยอง
วันที่ ๓ มิ.ย.๖๑	เดินทางออกจาก จ.ระยอง
เวลา ๐๘๐๐	เดินทางถึงท่าเรือ (ท่าเรือท่าเรือ) จ. ระยอง
เวลา ๑๐๐๐	รับประทานอาหารกลางวัน (ท่าเรือท่าเรือ) จ. ระยอง
เวลา ๑๒๐๐	รับประทานอาหารกลางวัน (ท่าเรือท่าเรือ) จ. ระยอง
เวลา ๑๔๐๐	รับประทานอาหารกลางวัน (ท่าเรือท่าเรือ) จ. ระยอง
เวลา ๑๖๐๐	รับประทานอาหารกลางวัน (ท่าเรือท่าเรือ) จ. ระยอง
เวลา ๑๘๐๐	รับประทานอาหารกลางวัน (ท่าเรือท่าเรือ) จ. ระยอง

รูปที่ ๗ การสร้างบรรยากาศในการทำงาน Happy workplace เช่น จัดงานวันสงท่ายปีเก่า
ต้อนรับปีใหม่ การจัดกิจกรรมนันทนาการ ฯลฯ

การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

-กรมช่างโยธาทหารเรือมีวิธีการอย่างไรเพื่อทำให้มั่นใจว่ามีการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน ระบบการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินดังกล่าวได้คำนึงถึงการป้องกันความต่อเนื่องของการปฏิบัติการและการทำให้คืนสู่สภาพเดิมอย่างไร

๑. กรมช่างโยธาทหารเรือได้มีบันทึก ชย.ทร.(สนง.บก.ชย.ทร.) ที่ กท ๐๕๒๖.๑ ลง ๑๗ ก.ย.๕๖ เรื่อง ขออนุมัติแผนการปฏิบัติการกรณีเกิดอุทกภัยในพื้นที่กรุงเทพฯ ฯ และปริณทนล ของ ฉก.ชบ.ทร. ซึ่งเป็นการขออนุมัติใช้แผนปฏิบัติการ จก.ชย.ทร. ที่ ๑ /๒๕๕๖ เรื่อง การช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่กรุงเทพฯ ฯ ปริณทนล และบริเวณใกล้เคียง เพื่รองรับแผนปฏิบัติการ ผบ.ทร.ที่ ๑/๒๕๕๕ โดยใน แผนปฏิบัติการ ผบ.ทร. ที่ ๑/๒๕๕๕ การช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่กรุงเทพฯ ฯ ปริณทนลและบริเวณใกล้เคียงมีภารกิจและขอบเขตการปฏิบัติ คือ ทร. ป้องกัน แก้ไข บรรเทาและช่วยเหลือผู้ประสบภัยและสาธารณภัยในพื้นที่รับผิดชอบของ ทร. หรือพื้นที่อื่นๆ ตามที่ ทร. มอบหมายเพื่อให้ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐมีความปลอดภัยจากภัยพิบัติและสาธารณภัย รวมทั้งสนับสนุนการฟื้นฟูบูรณะตามที่ได้รับ การร้องขอตามขีดความสามารถ ในการปฏิบัติ ทร. จะจัดกำลังพล ยุทโธปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ให้พร้อมรับสถานการณ์ เพื่อป้องกันดูแลพื้นที่สำคัญ ค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย รวมทั้งฟื้นฟู เยียวยาผู้ประสบอุทกภัยให้กลับคืนสู่สภาพโดยเร็ว โดยให้ ศบภ.สุท.กท. เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ ที่ ทร. รับผิดชอบ ซึ่งในแผนปฏิบัติการ จก.ชย.ทร. ที่ ๑ /๒๕๕๖ มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของกองทัพเรือและแผนความรับผิดชอบต่อสังคมของกองทัพเรือเพื่อวางระบบเตรียมความพร้อมรองรับอุทกภัยในพื้นที่กรุงเทพฯ ฯ และปริณทนลโดยมีการจัดเตรียมความพร้อมของทรัพยากร ๕ ด้าน ได้แก่ สถานที่ อุปกรณ์เครื่องมือ ระบบเทคโนโลยี บุคลากร และการสื่อสารกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้การบริหารงานหลังเกิดเหตุการณ์เป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนแนวทางการกอบกู้กระบวนการเพื่อให้สถานการณ์กลับคืนสู่ภาวะปกติโดยเร็ว โดยแบ่งขั้นตอนการปฏิบัติในการกอบกู้กระบวนการเป็น ๓ ขั้นตอนได้แก่ ขั้นตอนเตรียมการก่อนเกิดภัย ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดภัย ขั้นตอนเตรียมการหลังเกิดภัย โดยกำหนดว่าในแต่ละขั้นตอนมีการดำเนินการที่สำคัญได้บ้าง

๒. กรมช่างโยธาทหารเรือจัดทำแผนแก้ไขไฟฟ้าดับอาคาร บก.ทร.พื้นที่วังนันทอุทยาน มีภารกิจและขอบเขตการปฏิบัติ คือ ชย.ทร. เตรียมการด้านกำลังพล เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขไฟฟ้าดับที่อาคาร บก.ทร.พื้นที่วังนันทอุทยาน ดำเนินแจ้งขอรับการสนับสนุนจากภาคเอกชนที่เชี่ยวชาญเข้าดำเนินการแก้ไข รวมทั้งดำเนินการจ่ายไฟฟ้าสำรองให้กับอาคาร บก.ทร.พื้นที่วังนันทอุทยานในช่วงที่มีการแก้ไข

๓. กรมช่างโยธาทหารเรือดำเนินการปฏิบัติตามแผนความต่อเนื่องกองทัพเรือที่มีการระบุถึงภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นกับกรมช่างโยธาทหารเรือจำนวน ๑๑ ประเภท ประกอบด้วยอุทกภัยอัคคีภัยวาตภัยแผ่นดินไหวสึนามิโรคระบาดการชุมนุมประท้วง/จลาจลการก่อวินาศกรรมไฟฟ้าดับการโจรกรรมทางข้อมูล (Cyber Attack)และสารเคมี/รังสีรั่วไหลโดยกำหนดกลยุทธ์ในการสร้างความต่อเนื่องและการบริหารความต่อเนื่องและกอบกู้กระบวนการ ดังนี้

๑.๑ กลยุทธ์ในการสร้างความต่อเนื่อง

ทรัพยากร	นโยบาย/กลยุทธ์ความต่อเนื่อง
อาคาร/ สถานที่ปฏิบัติงาน สำรอง	<ul style="list-style-type: none"> ▪ กรณีเกิดความเสียหายไม่มาก สามารถใช้สถานที่ทำงานเดิมได้ ให้ดำเนินการฟื้นฟูและใช้สถานที่ทำงานเดิมเป็นสถานที่ปฏิบัติงานต่อไป ▪ กรณีเกิดความเสียหายมาก จนไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ กำหนดให้ใช้พื้นที่ปฏิบัติงานสำรอง ณ หน่วยงานของ ทร. อื่น ๆ เป็นลำดับแรกก่อน หากไม่สามารถดำเนินการได้หรือเกิดความไม่คุ้มค่า ให้พิจารณาขอรับการสนับสนุนจากส่วนราชการหรือภาคเอกชนอื่น ๆ ตามลำดับ โดยให้มีการสำรวจความเหมาะสมของสถานที่ ระบบการประสานงาน และการจัดเตรียมความพร้อม กับหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ไว้ตั้งแต่ต้น
วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ / การ จัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่ สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ กำหนดให้หน่วยมีการจัดเตรียมแผนการขนย้ายอุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเบื้องต้นจากหน่วยงานเดิม เช่น โทรศัพท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบที่ใช้งานเป็นหลัก เครื่องโทรสารและเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น ▪ กำหนดให้มีการจัดหาสำรองคอมพิวเตอร์ (Laptop/ Notebook) พร้อมอุปกรณ์ที่สามารถเชื่อมต่อผ่านระบบอินเทอร์เน็ตที่จำเป็นต่อการใช้งานในเบื้องต้นตามรอบการสั่งซื้อผ่านการจัดซื้อจัดจ้าง ▪ กำหนดให้มีการสำรองวัสดุสิ้นเปลืองในปริมาณที่เหมาะสมตามรอบการสั่งซื้อผ่านการจัดซื้อจัดจ้าง ▪ กำหนดให้มีการจัดเตรียมระบบไฟฟ้าสำรองในพื้นที่สำคัญหรือมีการจัดเตรียมเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน (ใช้น้ำมันเป็นเชื้อเพลิง)
เทคโนโลยี สารสนเทศและ ข้อมูลที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ กำหนดให้ กวก.ขย.ทร. เป็นหน่วยให้การสนับสนุนในการวางระบบการสื่อสารและระบบสารสนเทศ ณ พื้นที่สำรอง ▪ กำหนดให้หน่วยงานต้องมีการสำรองฐานข้อมูลการปฏิบัติงานภายในหน่วย โดยหน่วยจะต้องมีการจัดเตรียมระบบฐานข้อมูลที่ดีและเหมาะสมเก็บไว้ใน Server สำรองไว้ตั้งแต่ยามปกติ ตลอดจนคลังข้อมูลสำรองอื่น ๆ
บุคลากรหลัก	<ul style="list-style-type: none"> ▪ กำหนดให้ใช้บุคลากรสำรอง/ทดแทนภายในหน่วยงานเดียวกัน ▪ กำหนดให้ใช้บุคลากรนอกฝ่ายงานหรือกลุ่มงานในกรณีบุคลากรไม่เพียงพอหรือขาดแคลน ▪ กำหนดให้หน่วยมีการจัดทำแผนอพยพเคลื่อนย้ายบุคลากรและแผนการช่วยเหลือเยียวยา
คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ กำหนดให้จัดทำบัญชีเครือข่ายคู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญให้ครอบคลุมต่อการปฏิบัติการกิจ

ตารางที่ ๑๑ ทรัพยากรและกลยุทธ์ความต่อเนื่อง

๑.๒ การบริหารความต่อเนื่องและกอบกู้กระบวนการ

วันที่ ๑ การตอบสนองต่อเหตุการณ์ทันทีภายใน ๒๔ ชั่วโมง		
ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑. ติดตาม และประเมินสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อประเมินความจำเป็นในการประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่อง และ - แผนอพยพบุคลากร (จัดทำภาคผนวก) - แผนเคลื่อนย้ายอุปกรณ์สำนักงาน (จัดทำภาคผนวก)	๑. ประธานคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง ๒. หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>
๒. แจ้งเหตุฉุกเฉิน วิกฤติ ตามกระบวนการ Call Tree ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>
๓. สำรวจความเสียหาย ระบุและสรุปรายชื่อบุคลากรภายในหน่วยที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>
๔. ทบทวนกระบวนการที่มีความเร่งด่วน หรือส่งผลกระทบอย่างสูง และจำเป็นต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จดังนี้ - ประเมินและระบุกระบวนการหลักและงานเร่งด่วนที่จำเป็นต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑-๕ วันข้างหน้า - ประเมินศักยภาพและความสามารถในการดำเนินงานเร่งด่วนข้างต้น พร้อมระบุทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>
๕. แจ้งสรุปสถานการณ์ให้หัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่อง/เสธ.ทร. ทราบ โดยครอบคลุมประเด็นดังนี้ - จำนวนและรายชื่อบุคลากรที่ได้รับบาดเจ็บเสียชีวิต - ความเสียหายและผลกระทบต่อการดำเนินงาน - กระบวนการที่มีความเร่งด่วนและส่งผลกระทบอย่างสูงหากไม่ดำเนินการ - ทรัพยากรสำคัญที่ต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>
๖. เรียกประชุมคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องเพื่อ - ประเมินความเสียหาย ผลกระทบต่อการดำเนินงาน - วางแผนทรัพยากรสำคัญที่ต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง	๑. ประธานคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง ๒. หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>
๗. พิจารณาและอนุมัติการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ เช่น สถานที่สำรอง วัสดุอุปกรณ์สำคัญ ระบบงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากร	๑. ประธานคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง ๒. หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>

วันที่ ๑ การตอบสนองต่อเหตุการณ์ทันทีภายใน ๒๔ ชั่วโมง		
๘. พิจารณาดำเนินการหรือปฏิบัติงานด้วยมือ (Manual) เฉพาะงานเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการจะส่งผลกระทบอย่างสูงและไม่สามารถรอได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับการอนุมัติ	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>
๙. พิจารณาอนุมัติเนื้อหา/ข้อความ และสื่อสารสรุปรายงานสถานการณ์ รวมทั้งขั้นตอนการดำเนินการต่อไปสำหรับในวันถัดไปให้กับบุคลากรหลักในหน่วยงาน เพื่อรับทราบและดำเนินการ อาทิ แจ้งวันเวลา และสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	๑. ประธานคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง ๒. หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>
๑๐. ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง ได้แก่ - สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง - วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ - เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ - บุคลากรหลัก - คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>
๑๑. ระบุหน่วยงานที่เป็นคู่ค้า/ผู้ให้บริการสำหรับงานเร่งด่วน เพื่อแจ้งสถานการณ์และแนวทางในการบริหารงานให้มีความต่อเนื่องตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>
๑๒. รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง ทราบอย่างสม่ำเสมอหรือตามที่ได้กำหนดไว้	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>
วันที่ ๒ – ๗ การตอบสนองต่อเหตุการณ์ในระยะแรก ภายใน ๗ วัน		
ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑. ติดตามสถานะภาพการกอบกู้คืนทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ และประเมินระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้คืน	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>
๒. ตรวจสอบกับหน่วยงานถึงความพร้อมและข้อจำกัดในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง ได้แก่ - สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง - วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ - เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ - บุคลากรหลัก	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>

วันที่ ๑ การตอบสนองต่อเหตุการณ์ทันทีภายใน ๒๔ ชั่วโมง		
- คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญและผู้เกี่ยวข้อง		
๓. ดำเนินการกอบกู้และจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง ได้แก่ - สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง - วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ - เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ - บุคลากรหลัก - คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญและผู้เกี่ยวข้อง	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	
๔. รายงานหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องถึงความพร้อม ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะ ในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>
๕. ดำเนินงานและให้บริการภายใต้ทรัพยากรที่จัดหา เพื่อบริหารความต่อเนื่อง	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>
๖. แจ้งสถานการณ์และแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องแก่หน่วยงาน บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑. ประธานคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง ๒. หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>
๗. แจ้งสรุปสถานการณ์และขั้นตอนการดำเนินการต่อไปสำหรับในวันถัดไป ให้กับกำลังพลทราบ	๑. ประธานคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง ๒. หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>
๘. รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง ตามเวลาที่ได้กำหนดไว้	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>
วันที่ ๘ การตอบสนองต่อเหตุการณ์และกู้คืนกระบวนการปฏิบัติงานในระยะเวลาเกิน ๗ วัน		
ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑. ติดตามสถานะภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ และประเมินความจำเป็นและระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้คืน	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>
๒. ระบุทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ เพื่อดำเนินงานให้บริการตามปกติ	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>
๓. รายงานประธานคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องถึงสถานะภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ และทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>

วันที่ ๑ การตอบสนองต่อเหตุการณ์ทันทีภายใน ๒๔ ชั่วโมง		
๔. ประสานงานและดำเนินการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ: <ul style="list-style-type: none"> ■ สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง ■ วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ ■ เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ ■ บุคลากรหลัก ■ คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้ให้บริการที่สำคัญ 	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>
๕. แจกจ่ายสถานการณ์และการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรต่างๆ เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติให้กับบุคลากรในส่วนราชการ	๑. ประธานคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง ๒. หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>
๖. รายงานความคืบหน้าให้แก่ประธานคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง ตามเวลาที่กำหนดไว้	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>

ตารางที่ ๑๒ การบริหารความต่อเนื่องและกอบกู้กระบวนการ

นอกจากนี้ ในแผนบริหารความต่อเนื่องของกรมช่างโยธาทหารเรือ ยังได้กำหนดวงรอบในการฝึกทั้งการฝึกตามแผน และการฝึกเฉพาะส่วนอยู่เป็นประจำเช่น การฝึกดับเพลิงในอาคาร และวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้ อยู่เป็นประจำ

ง. การจัดการนวัตกรรมและต่อภาวะฉุกเฉิน

(9) การจัดการนวัตกรรม

- กรมช่างโยธาทหารเรือมีวิธีการอย่างไรในการจัดการนวัตกรรม
- กรมช่างโยธาทหารเรือมีวิธีการอย่างไรในการพิจารณาโอกาสในการสร้างนวัตกรรมในการวางแผนยุทธศาสตร์
- กรมช่างโยธาทหารเรือมีวิธีการอย่างไรในการทำให้ทรัพยากรด้านการเงินและด้านอื่นๆพร้อมใช้ในการดำเนินการสนับสนุนโอกาสในการสร้างนวัตกรรม
- กรมช่างโยธาทหารเรือมีวิธีการอย่างไรในการติดตามผลของโครงการและพิจารณาปรับในเวลาที่เหมาะสมเพื่อลดความเสียหายและนำทรัพยากรไปสนับสนุนโครงการอื่นที่มีลำดับความสำคัญเหนือกว่า

กรมช่างโยธาทหารเรือได้สร้างบรรยากาศเพื่อให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน โดยนำการจัดการความรู้มาใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อน ขย.ทร.ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และนวัตกรรมโดยตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ กรมช่างโยธาทหารเรือได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของ ขย.ทร.ขึ้น โดยมี รอง จก.ทย.ทร. เป็น หน. คณะทำงานและผู้นำการจัดการความรู้ Chief Knowledge Officer (CKO) ของ ขย.ทร. **รายละเอียดตามคำสั่ง ขย.ทร.(เฉพาะ) ที่ ๕๒/๒๕๖๑ ลง ๒๙ ม.ค.๖๑ (๑)** แต่งตั้งผู้ส่งเสริมการจัดการความรู้ (KM Facitator) ของ ขย.ทร. **รายละเอียดตามคำสั่ง ขย.ทร.(เฉพาะ)ที่ KM๐๑๘/๒๕๖๑ ลง ๙ พ.ค.๖๑ (๒)** แต่งตั้งคณะกรรมการบ่งชี้ความรู้และจัดหมวดหมู่องค์ความรู้ ของ ขย.ทร. **รายละเอียดตามบันทึก คณะทำงานการจัดการความรู้ของ ขย.ทร. ที่ ๐๐๘/๒๕๖๐ ลง ๓๐ ม.ค.๖๐(๓)** แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผลงานการจัดการความรู้ ของ ขย.ทร. **คณะกรรมการจัดการความรู้ของ ขย.ทร. ที่ KM๐๑๓/๒๕๖๑ ลง ๑ พ.ค.๖๑ และคำสั่ง ขย.ทร.(เฉพาะ)ที่ ๑๖๓/๒๕๖๐ ลง ๓ มี.ค.๖๐(๔)** และแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานของหน่วย **รายละเอียดตามคำสั่ง ขย.ทร.(เฉพาะ)ที่ ๑๖๔/๒๕๖๐ ลง ๓ มี.ค.๖๐(๕)**

ทั้งนี้ กรมช่างโยธาทหารเรือได้ดำเนินการอนุมัติแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้พร้อมงบประมาณการจัดการความรู้ของ ขย.ทร.ประจำปีประมาณ ๖๑ ซึ่งประกอบไปด้วยกิจกรรมที่ต้องดำเนินการทั้งหมด ๔๙ กิจกรรมเป็นการดำเนินการจัดการความรู้ที่สัมพันธ์กับยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ตัวชี้วัด/เป้าหมาย และหน่วยที่รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม พร้อมด้วยแผนค่าใช้จ่าย ประจำปี ๒๕๖๑ **รายละเอียดตามบันทึก คณะทำงานการจัดการความรู้ของ ขย.ทร. (ฝ่ายเลขานุการฯ) ที่ KM๐๐๒/๖๐ ลง ๑๗ ม.ค.๖๐(๖)** ดำเนินการจัดประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ของ ขย.ทร. จำนวน ๕ ครั้ง (๗) และดำเนินการจัดประกวดคลิปวิดีโอ OPL แบบฟอร์มรับ – ส่งหน้าที่ ระดับบุคคล และการจัดการความรู้และนวัตกรรมจากการจัดการความรู้ ตามโครงการจัดการความรู้ ของ ขย.ทร. ประจำปี ๒๕๖๑ ในระดับกอง และ ๕ แผนกทั้งกรมช่างโยธาทหารเรือรวม ๑๔ เรื่อง แต่ละเรื่องจะต้องใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการหลักของ ขย.ทร. **รายละเอียดตามบันทึกคณะกรรมการจัดการความรู้ของ ขย.ทร. ที่ KM๐๑๒/๖๑ ลง ๒๓ เม.ย.๖๑(๘)** เพื่อที่จะได้นำการจัดการความรู้มาใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อน ขย.ทร.ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และนวัตกรรมซึ่งเป็นไปภายใต้แผนแม่บทการจัดการความรู้ของทร. พ.ศ.๒๕๕๗ –๒๕๖๐ (RTN KM Roadmap 57-60) และแผนจัดการความรู้ของทร.ในแต่ละปี (RTN KM Action Plan) โดยในปี พ.ศ.๒๕๖๐ กรมช่างโยธาทหารเรือ มีการจัดนิทรรศการการจัดการความรู้ของ ขย.ทร. ประจำปี ๒๕๖๐ โดยจะให้แต่ละกองและ ๕ แผนกของ ขย.ทร.นำเสนอผลงานการจัดการความรู้ของแผนก ซึ่งจะมีผลงานที่เป็น “นวัตกรรม” มาเสนอ หรือเรียกว่า การจัดการความรู้เป็นพื้นฐานของการสร้างนวัตกรรมของกรมช่างโยธาทหารเรือ จำนวน ๑๕ นวัตกรรม ที่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

ตามกระบวนการหลักของ ขย.ทร. ได้เป็นอย่างดี ตามบันทึกคณะกรรมการจัดการความรู้ของ ขย.ทร. ที่ KM๐๑๗/๖๑ ลง ๑ พ.ค.๖๑(๙) โดยที่ผ่านมานั้น กรมช่างโยธาทหารเรือ โดย กองวิทยาการได้จัดให้มีการแสดงผลงาน สิ่งประดิษฐ์ของนักเรียนหลักสูตรอาชีวเพื่อเลื่อนฐานะชั้น จ.อ.และ พ.จ.อ. พรรค พศ.ยย.(สาขาช่างโยธาและก่อสร้าง) มาเป็นประจำทุกปี รายละเอียดตามบันทึก กวก.ขย.ทร. ที่ กท ๐๕๒๖/๒๑๖ ลง ๒๐ ธ.ค.๕๙(๑๐) เรื่อง ขออนุมัติจัดนิทรรศการ นักเรียนช่าง ฯ คิดประดิษฐ์เองได้ ซึ่งในปีที่กำหนดให้จัดทำ สิ่งประดิษฐ์ที่สอดคล้องตามกระบวนการหลักของ ขย.ทร. จึงมีสิ่งประดิษฐ์เกิดขึ้นหลายอย่าง คือ เครื่องปาดปูนเพื่อปูกระเบื้อง เครื่องทำความสะอาดชิ้นงานโดยใช้น้ำแข็งแห้ง เครื่องม้วนเก็บผ้าระบาย สมาร์ทโพเดียม (Smart Podium) เครื่องตัดกระเบื้อง โต๊ะตัดชิ้นงานอเนกประสงค์ ซึ่งมีหลายผลงานที่สามารถนำมาใช้งานได้ เพื่อให้กระบวนการหลักดำเนินการได้ สะดวก และรวดเร็วขึ้น โดยมีผลการคัดเลือกผลงาน สิ่งประดิษฐ์ ฯ และรายละเอียดตามบันทึก กวก.ขย.ทร. ที่ กท ๐๕๒๖/๒๑๖ ลง ๒๐ ธ.ค.๖๐ จากนั้นจึง รายงานผลการจัดสิ่งประดิษฐ์ ฯ รายละเอียดตามบันทึก กวก.ขย.ทร. ที่ กท ๐๕๒๖/๐๒๑ ลง ๓๑ ม.ค.๖๐ เรื่อง ขอรายงานผลการจัดนิทรรศการ นักเรียนช่าง ฯ คิดประดิษฐ์เองได้ (๑๑)

อีกทั้งทีมงานพัฒนาระบบสารสนเทศ ได้จัดเวปไซด์ <http://npdwebsite.net/> เพื่อเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของ ขย.ทร.และจัดทำทำโปรแกรมระบบติดตามงานตามแผน และระบบควบคุมงบประมาณซึ่งโปรแกรมดังกล่าว เป็นโปรแกรมสำหรับบริหารและติดตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง และงานนอกแผนในแต่ละปี ซึ่งพัฒนาโดย กวก.ขย.ทร.และ กงช.ขย.ทร. ขั้นตอนการบริหารงานและติดตามงานของ กผค.ขย.ทร. ขั้นตอนการบริหารและติดตามการจัดซื้อ/จัดจ้าง ของ กพสค.ขย.ทร. ขั้นตอนการบริหารสัญญาและติดตามงานตามสัญญา ของ แผนกพระธรรมนูญ บก.ขย.ทร. และ กงช.ขย.ทร. รวมทั้งขั้นตอนการบริหารการเบิกจ่ายค่าแรง ของ แผนกการเงิน บก.ขย.ทร. เพื่อให้ผู้บริหารระดับกองและระดับกรม มีข้อมูลในการบริหารงานและติดตามงาน ประกอบการตัดสินใจได้อย่างต่อเนื่องแบบ REAL TIME รายละเอียดตามบันทึก กผค.ขย.ทร. ที่ กท ๐๕๒๖.๕/๑๖๘ ลง ๑๘ มิ.ย.๕๙(๑๑) เรื่อง ขออนุมัติใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศระบบติดตามงานตามแผนจัดซื้อ – จัดจ้าง ขย.ทร. และขออนุมัติจัดอบรมวิธีการใช้งาน ฯ

นอกจากนี้กรมช่างโยธาทหารเรือยังได้นำเครื่องมือวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (Performance Assessment Rating Tool : PART) มาใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานด้วยตนเอง เพื่อนำผลจากการประเมินไปใช้ในการกำหนดนโยบาย และปรับทิศทางการทำงาน แก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น และปรับแผนการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มผลงาน (Performance) ให้สามารถนำส่งผลผลิตไปสู่เป้าหมายยุทธศาสตร์ของกองทัพเรือและรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดย ทร. จะใช้เครื่องมือและการดำเนินการดังกล่าว ในการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการ ขย.ทร. การติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ ขย.ทร. การปรับปรุงแผนงานโครงการระหว่างปี และอื่น ๆ เพื่อปรับแต่งการใช้จ่ายงบประมาณของ ทร. และนำไปสนับสนุนโครงการอื่นที่มีลำดับความสำคัญเหนือกว่า ในรูปของการเสนอแผนงานประจำปีเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ